

**Antrag auf
Zweigwechsel
Freiwilliger Rücktritt
Abmeldeformular**



**Freiherr-vom
Stein-Schule
EPPSTEIN**

Name des Schülers/ der Schülerin: _____ **Klasse:** _____

Für meinen Sohn/ meine Tochter wünsche ich/ wünschen wir (bitte Zutreffendes ankreuzen/
streichen):

einen freiwilligen Rücktritt

Ich beantrage/ wir beantragen, dass mein/ unser Kind freiwillig die
nächstniedrigere Jahrgangsstufe (im gleichen Schulzweig) besucht.

(Nur nach Konferenzbeschluss möglich; nach § 21 VOGSV bis spätestens 8 Wochen vor Zeugnisausgabe)

einen Schulzweigwechsel

Ich beantrage/ wir beantragen, dass mein/ unser Kind den Hauptschulzweig/
Realschulzweig/ Gymnasialzweig besucht. (ggf. Konferenzbeschluss nötig)

Mein Kind belegt...

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> die zweite Fremdsprache (F/ L) | <input type="radio"/> evangelische Religion |
| <input type="radio"/> den WPU-Kurs _____ | <input type="radio"/> katholische Religion |
| | <input type="radio"/> Ethik |

die Abmeldung (einen Schulwechsel)

Ich/ Wir melde(n) mein/ unser Kind von der Freiherr-vom-Stein-Schule ab.

Name/ Ort der neuen Schule:

➔ Ich/ Wir beantrage(n) den Wechsel - sofern möglich - zum _____ (Datum).

➔ Wünschenswert wäre die Aufnahme in der Klasse _____.

Ort/ Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

➔ Bei einem Schulwechsel sind alle ausgeliehenen Arbeitsmittel (Bücher, Tablet usw.) in einem ordentlichen Zustand abzugeben. Bei Beschädigungen oder Verlust ist für Ersatz zu sorgen.

Bearbeitungsvermerke seitens Schulleitung/ Verwaltung



Bearbeitungsvermerke seitens Schulleitung/ Verwaltung

	erledigt durch...
○ Aufnahmebestätigung der aufnehmenden Schule	
○ beide Klassenleitungen informiert	
○ Neue Klasse: _____	
○ Wechsel zum _____	
○ Konferenzbeschluss vom _____	
○ Alle LMF-Bücher abgeben	
○ Tablet mit Original-Zubehör (Ladekabel und Schutzhülle) abgeben	
○ IT Support	
○ Bücher der Schulbücherei abgegeben	
○ Rückmeldung Erziehungsberechtigte	
○ Zeugnis ausgestellt (bei Schulwechsel)	
○ Änderung LUSD (Freigabe/Stufen-/Zweigwechsel/ Klassenzuordnung)	
○ Kurszuordnung (LUSD/ Info an Kurslehrkräfte)	
○ Änderung in Akte eingetragen	
○ Ggf. Schülerakte verschickt (am: _____)	